

МАХ
Международная
Академия
Холода



IAR
International
Academy of
Refrigeration

Представительство в Казахстане
Казахстан, 050008, г. Алматы,
Абая, 52 «В», офис 302.
Тел./Факс: +7 727 392 25 09
Моб.: +7 777 232 92 54
E-mail: teniz@bk.ru

Representative office in Kazakhstan
Kazakhstan, 050008, Almaty,
Abai av. 52 «V», office 302.
Tel./Fax: +7 727 392 25 09
Mob.: +7 777 232 92 54
E-mail: teniz@bk.ru

Руководство по оформлению докладов конференции «КАЗАХСТАН – ХОЛОД 2019»

Оглавление

1. Общие требования	1
2. Порядок представления материалов для публикации.....	2
3. Структура доклада	3
4. Оформление текста доклада	3
5. Содержание и оформление отдельных элементов доклада	3
5.1. Индекс универсальной десятичной классификации	3
5.2. Название доклада	3
5.3. Сведения об авторах	3
5.4. Аннотация	5
5.5. Основная часть.....	6
5.6. Формулы.....	6
5.7. Иллюстрации.....	7
5.8. Таблицы.....	7
5.9. Список литературы	7

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Доклад должен соответствовать тематике конференции, обладать научной новизной, публиковаться впервые.

1.2. Языком доклада может быть: английский, русский или казахский язык.

1.3. Объем доклада (включая аннотацию, список литературы, таблицы и надписи к рисункам) должен не превышать 10 страниц.

1.4. Текст доклада должен содержать описание. Описание обязательно должно быть представлено на английском языке и на языке, на котором представлен доклад (если доклад публикуется не на английском языке). Описание включает следующие элементы: название доклада, краткие сведения об авторах, аннотацию.

Пример 1. Если доклад оформлен на английском языке, описание должно быть обязательно оформлено только на английском языке. Описание на русском и/или казахском языках в данном случае может быть представлено по желанию авторов.

Пример 2. Если доклад оформлен на русском языке, описание обязательно должно быть представлено на английском и русском языке. Описание на казахском языке в данном случае может быть представлено по желанию авторов.

1.5. Публикация доклада осуществляется бесплатно.

1.6. Представленные в редакцию материалы авторам не возвращаются.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

2.1. Для публикации доклада в редакцию необходимо предоставить следующие материалы:

1. Электронную версию доклада;

2. Анкету со сведениями об авторах.

2.2. Чтобы отправить электронную версию доклада и сведения об авторах в редакцию, необходимо воспользоваться специальной формой, размещенной на сайте: www.maxteniz.kz, либо отправить файлы по электронной почте: teniz@bk.ru.

2.3. Прием докладов будет прекращен за месяц до даты проведения конференции. Чтобы не пропустить эту дату, следите за ключевыми датами подготовки конференции на сайте: www.maxteniz.kz. Доклады, присланные позднее указанной даты могут быть не опубликованы.

2.4. Электронная версия доклада

2.4.1. Электронная версия доклада предоставляется отдельным файлом в формате Microsoft Word 2003: DOC.

2.4.2. При оформлении доклада необходимо учитывать требования, представленные в разделах 3, 4 и 5 данного руководства.

2.4.3. При оформлении текста доклада рекомендуется использовать шаблон, размещенный на сайте: www.maxteniz.kz.

2.4.4. Название файла с электронной версией доклада следует образовать из фамилии корреспондирующего автора, порядкового номера доклада (если Вы планируете направить на конференцию несколько докладов) и слова «доклад».

Пример: «Петров1_доклад.doc», «Петров2_доклад.doc» и т.д.

2.5. Сведения об авторах

2.3.1. Сведения об авторах предоставляются в текстовом файле формата Microsoft Word 2003 (DOC) или 2007 (DOCX).

2.3.2. Для всех соавторов доклада должны быть предоставлены следующие сведения: фамилия, имя, отчество, место и адрес работы с указанием должности, структурного подразделения, ученой степени, звания, контактный телефон, домашний адрес, электронная почта, дата рождения.

2.3.3. Для оформления сведений об авторах рекомендуется использовать шаблон, размещенный на сайте: www.maxteniz.kz.

2.3.4. Название файла с информацией об авторах доклада следует образовать из фамилии корреспондирующего автора¹, порядкового номера доклада (начиная с единицы) и слова «авторы».

Пример: «Петров1_авторы.doc», «Петров2_авторы.doc» и т.д..

¹ Корреспондирующий автор – автор, которому будут отправляться сообщения о ходе подготовки доклада к публикации

3. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

Доклад должен включать следующие обязательные элементы:

1. Индекс универсальной десятичной классификации (УДК);
2. Название доклада;
3. Краткие сведения об авторах;
4. Аннотация;
5. Основная часть;
6. Список литературы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ДОКЛАДА

4.1. Все страницы должны иметь сплошную нумерацию внизу страницы с выравниванием по центру страницы.

4.2. Формат страницы:

- Размер бумаги – А4 (210x297 мм).
- Число колонок – одна.
- Ориентация – книжная.
- Поля со всех сторон страницы – 20 мм.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДОКЛАДА

5.1. Индекс универсальной десятичной классификации

5.1.1. Содержание:

Для поиска кода универсальной десятичной классификации (УДК) подходящего для вашего доклада, можно воспользоваться онлайн-каталогами:

- на русском языке: <https://teacode.com/online/udc/>
- на английском языке: <http://www.udcsummary.info/>

5.1.2. Форматирование: шрифт: размер – 12 пунктов, начертание – обычный, выравнивание – по левому краю.

5.2. Название доклада

5.2.1. Содержание: должно быть кратким (не более 10 слов), но информативным, должно отражать основной результат исследования. Не допускается употребление сокращений, кроме общепризнанных.

5.2.2. Языки: английский – обязательно; русский – обязательно, если доклад на русском языке; казахский – обязательно, если доклад на казахском языке.

Пример 1. Если доклад представлен на английском языке, название доклада должно быть обязательно на английском языке. Название на русском и казахском языке в данном случае может быть представлено по желанию авторов.

Пример 2. Если доклад представлен на русском языке, название доклада должно быть представлено на русском и на английском языке. Название на казахском языке в данном случае может быть представлено по желанию авторов.

5.2.3. Форматирование:

Все буквы прописные (заглавные).

Шрифт: размер – 12 пунктов, начертание – полужирный, выравнивание – по центру.

5.3. Сведения об авторах

5.3.1. Содержание: инициалы и фамилии всех авторов, их ученые степени и звания, город, страну, место работы или учебы, адрес электронной почты.

5.3.2. Языки: английский – обязательно; русский – обязательно, если доклад на русском языке; казахский – обязательно, если доклад на казахском языке.

5.3.3. Сведения об авторах оформляются в таблице на основании шаблона, представленного ниже (смотри примеры 5.1 и 5.2).

Пример 5.1. Сведения об авторах для доклада на русском языке

<p>Petrov A.A.^{1a}, Doct. Tech. Sc., professor Smirnov B.B.^{2b}, Cand. Tech. Sc., associate professor Ivanov V.V.^{3c}</p>	<p>Петров А.А.^{1a}, докт. тех. наук, профессор Смирнов Б.Б.^{2b}, канд. тех. наук., доцент Иванов В.В.^{2c}</p>
<p>1 – Almaty Technological University, Kazakhstan, 050000, Almaty, Tole bi, 100 2 – Institute of Chemical Technology, Russia, 161001, St. Petersburg, Petrova, 7</p>	<p>1 – Алматинский технологический университет, Казахстан, 050000, Алматы, ул. Толе би, 100 2 – Институт химической технологии, Россия, 161001, Санкт-Петербург, ул. Петрова, 7</p>
<p>E-mail: a – petrov@mail.com; b – mail@ict.org; c – ivanov@gmai.ru</p>	

Пример 5.2. Сведения об авторах для доклада на английском языке для случая, когда все авторы работают в одной организации

<p>Petrov A.A.^a, Doct. Tech. Sc., professor Smirnov B.B.^b, Cand. Tech. Sc., associate professor Ivanov V.V.^c</p>
<p>Almaty Technological University, Kazakhstan, 050000, Almaty, Tole bi, 100</p>
<p>E-mail: a – petrov@mail.com; b – mail@ict.org; c – ivanov@gmai.ru</p>

5.3.4. Сведения об авторах включают три блока:

1. Имена авторов с их учеными степенями и званиями;
2. Информация об организациях, где работают авторы;
3. Адреса электронной почты авторов.

5.3.5. Блок с именами авторов оформляется следующим образом. Сначала жирным шрифтом пишется фамилия и имя автора. После имени арабской цифрой ставится ссылка на организацию, в которой работает автор, и далее латинской буквой ссылка на адрес электронной почты автора. Ссылки на организацию и адрес электронной почты набираются в верхнем индексе. Далее через запятую указывается ученая степень, и далее через запятую звание автора. Информация о каждом из авторов начинается с новой строки.

5.3.6. Блок с информацией об организациях, в которых работают авторы, размещается ниже и оформляется следующим образом.

Сначала арабской цифрой ставится порядковый номер организации. Далее ставится тире и название организации. Ниже на новой строке указывается почтовый адрес организации. Почтовый адрес организации рекомендуется указать в следующем порядке: «Страна, почтовый индекс, город, улица, дом».

Далее на новой строке ставится порядковый номер второй организации и т.д.

Если все авторы работают в одной организации, порядковый номер организации не ставится.

5.3.7. Далее размещается блок с адресами электронной почты авторов.

В нем сначала жирным шрифтом пишется слово «E-mail». Далее ставится двоеточие и латинская буква (начиная с «а»). Далее через тире ставится адрес электронной почты автора. Далее через запятую ставится следующая буква латинского алфавита и через тире адрес электронной почты второго автора.

5.3.8. Для доклада на английском языке достаточно предоставить информацию об авторах только на английском языке (смотри пример 5.2). В данном случае авторы могут представить информацию об авторах на русском или казахском языке по собственному желанию.

Для доклада на русском или казахском языке, информация об авторах должна быть представлена на английском языке и на языке доклада (смотри пример 5.1).

5.3.9. При переводе на английский язык рекомендуется использовать следующие сокращения для обозначения ученых степеней:

№	Название ученой степени	Сокращенное название ученой степени, указываемое в сведениях об авторе	
		На русском	На английском
1	Доктор технических наук	док. тех. наук	Doct. Tech. Sc.
2	Кандидат технических наук	канд. тех. наук	Cand. Tech. Sc.
3	Доктор философии, Doctor of Philosophy	Ph.D.	Ph.D.

Не рекомендуется указывать вместо ученой степени и звания, информацию об академической степени (бакалавр, магистр) или текущем статусе на соискание академической степени: магистрант, докторант, аспирант.

5.3.10. При переводе на английский язык рекомендуется использовать следующие варианты перевода для обозначения ученого звания:

№	Название ученого звания, указываемое в сведениях об авторе	
	На русском	На английском
1	профессор	professor
2	доцент	associate professor
3	академик	academician
4	член-корреспондент	corresponding member

5.4. Аннотация

5.4.1. Содержание: отражает тематику статьи, практическую ценность, новизну, основные положения и выводы исследований. Не более 600 печатных знаков.

5.4.2. Языки: английский – обязательно; русский – обязательно, если доклад на русском языке; казахский – обязательно, если доклад на казахском языке.

Пояснение: для доклада на английском языке достаточно представить аннотацию только на английском языке. Для докладов на русском или казахском языке, аннотация должна быть представлена как минимум на двух языках: на английском языке и на языке доклада.

5.4.5. Аннотация оформляется следующим образом. Сначала с новой строки пишется слово «Abstract» жирным шрифтом размером 12 пунктов. Далее с новой строки пишется

текст аннотации на английском языке. Далее при необходимости размещается аннотация на русском и казахском языке.

5.4.3. Форматирование текста аннотации: шрифт Times New Roman: размер – 11 пунктов, начертание – обычный.

5.5. Основная часть

5.5.1. Для основной части доклада рекомендуется следующий порядок изложения материала:

1. **Введение:** объясните, почему было необходимо провести исследование, укажите цели исследования, и на какой конкретный вопрос(-ы) оно направлено.
2. **Объекты и методы исследований:** подробно опишите, как было проведено исследование (т.е. область исследования, сбор данных, критерии, источник анализируемого материала);
3. **Результаты и их обсуждение:** предоставьте результаты исследований;
4. **Заключение, выводы:** дайте ответы на вопросы Вашего исследования и как можно более объективно сравните Ваши основные результаты с результатами, опубликованных ранее работ. Обсудите их ограничения и выделите Ваши основные выводы.
5. **Благодарности:** упомяните всех, кто внес значительный вклад в Ваше исследование, но не может рассматриваться в качестве соавторов. Укажите все источники финансирования, за счёт которых было проведено исследование.

5.5.2. Язык основной части: английский, русский или казахский по выбору авторов.

5.5.3. Форматирование текста основной части:

Шрифт: размер – 12 пунктов, выравнивание – по ширине, отступ первой строки абзаца 12,5 мм, межстрочный интервал – одинарный.

5.5.4. При необходимости при оформлении рисунков, таблиц, диаграмм допустимо использовать шрифт размером не менее 6 пунктов.

5.6. Формулы

5.6.1. Форматирование: шрифт Times New Roman: размер – 12 или 14 пунктов, начертание – обычный.

5.6.2. При необходимости формулы могут быть пронумерованы. Для этого справа от формулы располагается её порядковый номер в круглых скобках, а в тексте доклада приводится ссылка на указанный номер.

Пример оформления формулы:

$$D = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}. \quad (1)$$

Формула 1 используется для расчёта ...

5.6.3. Формулы могут быть набраны при помощи встроенных средств Microsoft Word или могут быть вставлены в виде графических файлов, созданных в любых других редакторах.

5.6.4. Для набора формул рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation 3.0, встроенный в Microsoft Word.

5.6.5. Не рекомендуется использовать редактор формул, встроенный в текстовый редактор Microsoft Word 2007 и более поздние версии.

5.6.6. При наборе формул в любых других редакторах, кроме встроенных в Microsoft Word, требуется приложить их к тексту статьи в виде графических файлов. Для файлов требуется соблюсти технические требования, предъявляемые к иллюстрациям (п. 5.7 данного руководства).

5.7. Иллюстрации

5.7.1. Общие требования:

5.7.1.1. Иллюстрации должны быть подготовлены таким образом, чтобы информация, представленная на них, оставалась различимой при печати в черно-белом варианте.

5.7.1.2. Рекомендуется предоставить иллюстрации отдельными от текста доклада файлами с обязательной ссылкой на них в тексте.

5.7.1.3. В тексте должна быть ссылка на рисунок.

Пример: ... на рисунке 1 представлен ...

5.7.1.3. Подписи рисунков рекомендуется выполнять согласно представленному ниже примеру.

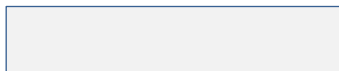


Рисунок 1 – Описание рисунка:

1 – первый элемент; 2 – второй элемент; 3 – третий элемент

5.7.2. Технические требования:

5.7.2.1. Разрешение иллюстраций должно быть от 300 dpi (точек на дюйм) и выше.

5.7.2.2. Иллюстрации должны быть предоставлены в виде файлов следующих форматов: JPG, PNG, TIFF, EMF, WMF.

5.7.2.3. Допустимо выполнять схемы и графики при помощи встроенных инструментов Microsoft Office. Однако при этом не рекомендуется использовать для них сложные стили оформления с бликами, тенями, градиентными заливками, трехмерными объектами и другими элементами, которые могут неверно отображаться при чёрно-белой печати.

5.7.2.4. Размер шрифта надписей на иллюстрациях должен быть не менее 6 пунктов (2,5 мм).

5.8. Таблицы

Заголовки таблиц рекомендуется оформлять согласно следующему примеру.

Таблица 1 – Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2

5.9. Список литературы

5.9.1. В тексте статьи в квадратных скобках даются номера использованных источников информации в порядке их появления.

5.9.2. Если приводится ссылка на часть многостраничного документа (книгу), рекомендуется в квадратных скобках после порядкового номера источника информации, через запятую указать номер страницы с информацией:

Пример: если текст доклада на русском – [1, с. 12]; и на английском – [1, p. 12].

Пример оформления ссылок на источники информации в тексте:

... в статье [1] проведен анализ В работе [2, с. 4] описываются результаты

Аналогичный результат получен в работах [3–7]

5.9.2. В конце доклада приводится список литературы в порядке цитирования источников в тексте.

Пример оформления списка литературы:

1. Разуваев А. В. Экологичность и безопасность биоцидной отделки текстильных материалов в соответствии с требованиями стандарта "Эко-текс 100" // Текстильная промышленность. – 2011. – № 4. – С. 15-19.

2. Мальцев А. Оптимизация энергозатрат в гостиницах // Автоматизация и IT в энергетике. – 2010. – № 9 (14). – С. 38-40.

5.9.3. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот документ можно найти на сайте www.maxteniz.kz.

5.9.4. Ссылки на электронные документы должны оформляться согласно ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Этот документ можно найти на сайте www.maxteniz.kz.

5.9.5. Обратите внимание, на тот факт, что сегодня список литературы — это не просто список использованных автором материалов, это еще и данные, на основе которых в базах цитирования, таких, как РИНЦ, происходит расчет цитируемости каждого автора, индекс Хирша, импакт-фактор журнала. Опираясь в своей статье на чьи-либо наработки — отблагодарите другого автора верно оформленной ссылкой, это повысит его показатели.

5.9.6. Язык: английский, русский или казахский по желанию авторов.

5.9.7. При оформлении списка литературы рекомендуется использовать примеры ссылок из списка ниже:

Книги:

- Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – ISBN 5-201-14433-0.
- Агафонова, Н. Н. Гражданское право / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. – ISBN 5-7975-0223-2.

Статьи из журнала:

- Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.
- Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Доклад на конференцию:

- Изтаев, А. И. Влияние ионоозонной кавитации на семенные свойства зернобобовых и масличных культур. / А. И. Изтаев, М.М. Маемеров, Б.А. Изтаев, М.А. Якияева, С.А. Бутин, Н. Молдабекова // Международная научная конференция «Пищевые науки для устойчивого развития региональной пищевой промышленности», посвященная к 20-летию образования Кыргызско-Турецкого университета «Манас», 5–6 октября 2015 года. – Бишкек, 2015. – С. 46–49.

Патенты:

- Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.
- А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Стандарты:

- ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Отчет о научно-исследовательской работе:

- Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов; исполн.: Г. П. Алешин [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертация:

- Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

Электронный ресурс:

- Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.техн.инт. – Электрон. журн. – М. : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.